

SELECCIÓN DE MÉDICO/A

La Dirección de Salud Municipal, a través de su Departamento de Recursos Humanos, informa que se ha iniciado proceso de **Selección de MÉDICO/A** para la red de **CENTROS DE SALUD FAMILIAR (CECOSF EUROPA)** de la Atención Primaria en la comuna de Maipú, según se indica a continuación:

| Jornada Laboral | Distribución de Jornada | Vacantes | Calidad Contractual | Remuneración bruta mensual |
|--------------------|--|----------|---------------------|----------------------------|
| 25 horas semanales | <ul style="list-style-type: none"> Lunes a viernes De 09:00 a 14:00 horas | 1 | Honorario APS | \$1.800.660.- |

I.- REQUISITOS PERFIL DEL CARGO

Formación

- Título profesional de Médico Cirujano, otorgado por una Universidad del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

Especialización y/o capacitación

- Capacitación en Modelo de Salud Familiar (**requisito deseable**).
- Manejo sistema de ficha clínica (**requisito deseable**).
- Cursos afines de Atención Primaria de Salud (**requisito deseable**).
- ACLS vigente (**requisito deseable**).
- Curso de IRA y ERA (**requisito deseable**).
- Capacitación en Garantías Explícitas en Salud (**requisito deseable**).
- Guías y Orientaciones Clínicas MINSAL vigentes (**requisito deseable**).

Trayectoria Laboral

- Experiencia mínima de 1 año ejerciendo como Médico Cirujano en Centros de Salud Familiar o en el sector privado (**requisito deseable**).

Conocimientos

- Manejo de sistema de registro clínico RAYEN.
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, entre otros) y uso de internet.

Otros requisitos

- **Eunacom aprobado (Teórico – Práctico) Excluyente.**
- **Inscrito en Superintendencia de Salud.**

II.- COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS:

Trabajo en equipo: Implica la capacidad de colaborar con los demás, comprender a otros y generar y mantener un buen clima de trabajo con el propósito de alcanzar en conjunto, la estrategia organizacional.

Toma de decisiones: Capacidad para analizar diversas variantes u opciones, considerar las circunstancias existentes, los recursos disponibles y su impacto, para luego seleccionar la alternativa más adecuada, con el fin de lograr el mejor resultado en función de los objetivos requeridos.

Comunicación eficaz: Capacidad para escuchar y entender al otro, transmitir en forma clara y oportuna la información requerida por los demás a fin de alcanzar los objetivos solicitados.

Adaptabilidad y Flexibilidad: Capacidad para comprender y apreciar perspectivas diferentes, cambiar convicciones y conductas a fin de adaptarse en forma rápida y eficiente a diversas situaciones, contextos, medios y personas. Implica realizar una visión crítica de su propia actuación.

Orientación al usuario: Capacidad para actuar con sensibilidad ante las necesidades de una usuaria y usuario comprender adecuadamente sus demandas y generar soluciones efectivas ante sus necesidades.

Tolerancia a la presión de trabajo: Implica mantener un alto nivel de desempeño aún en situaciones exigentes y cambiantes, con interlocutores diversos que se suceden en cortos espacios de tiempo, a lo largo de jornadas prolongadas.

III. FUNCIONES:

- Brindar una atención acorde a la Ley N°20.584 de Derechos y Deberes del paciente.
- Brindar atención de consulta de morbilidad para todo el ciclo vital.
- Entregar licencias y certificados médicos según corresponda.
- Realizar solicitud de exámenes, imágenes, laboratorio y electrocardiograma.

- Gestionar derivaciones internas para atención del usuario, así como también derivaciones a través de interconsulta según mapa de derivación.
- Elaborar indicación, prescripción y control de tratamiento farmacológico, según arsenal vigente.
- Realizar atención de urgencia diurna.
- Realizar notificaciones y atención clínicas GES de manera oportuna y completa en los casos que correspondan, según problemas de salud.
- Generar atenciones basadas en el modelo de salud familiar y sus tres principios orientadores: centrado en la persona, continuidad del cuidado e integralidad.
- Registrar diariamente las actividades realizadas en los instrumentos vigentes y cierres respectivos de las fichas clínicas al término de la atención.
- Mantener confidencialidad del proceso de atención al usuario.
- Participar de las actividades del modelo de salud familiar, aplicando instrumentos de acuerdo a su competencia.
- Responsabilizarse del buen uso de los insumos y recursos asignados.
- Dar cumplimiento a las normas y pautas tanto Ministeriales como internas del CESFAM.
- Cumplir con las demás funciones que solicite su jefatura y/o Dupla Directiva en el área de su competencia.

IV. ANTECEDENTES LABORALES Y ACADEMICOS PARA PRESENTAR

- Curriculum Vitae actualizado (debe indicar correo electrónico, teléfono de contacto, lugar de trabajo, períodos y funciones).
- Fotocopia legalizada del certificado de título o título profesional o en su defecto, copia con código de verificación de su casa de estudios. En el caso de extranjeros, presentar revalidación del título profesional.
- **Eunacom aprobado (Teórico – Práctico) Excluyente.**
- Fotocopia de Cédula de identidad vigente por ambos lados en un mismo archivo.
- Certificado de antecedentes actualizado (con una vigencia no superior a los 30 días).
- Certificado de Nacimiento.
- Certificado de registro en la Superintendencia de Salud.

V. LUGAR Y PLAZOS DE PRESENTACION DE LA POSTULACIÓN:

Los interesados en postular deben presentar sus antecedentes en **formato PDF** (no fotos), los deben hacer llegar a través del correo electrónico selecciondisam@maipu.cl, indicando con el siguiente asunto: **“Postulación de MÉDICO/A (CECOSF EUROPA)”**

CRONOGRAMA DEL PROCESO: (Fechas referenciales)

| Fase | Fechas |
|--|-------------------------|
| Convocatoria y Recepción de Postulación | 12/11/2025 – 17/11/2025 |
| Etapa de admisibilidad y análisis curricular | 18/11/2025 - 19/11/2025 |
| Período de Entrevistas | 20/11/2025 – 21/11/2025 |
| Resolución y notificación de resultados. | 24/11/2025 |

- **Para el presente proceso de selección, es importante que los postulantes adjunten todos los documentos requeridos, pues estos serán considerados uno de los criterios de selección para pasar a la siguiente etapa del proceso. Quienes no adjunten todos los documentos requeridos en su postulación, no pasarán a la etapa de evaluación curricular.**
- **El plazo para recibir postulaciones es hasta el día **17/11/2025 a las 12:00 hrs** No se recibirán postulaciones en forma presencial y fuera del plazo establecido.**